

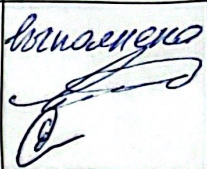
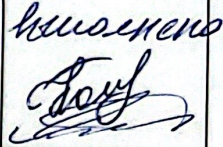


Утверждаю _____
Директор ГОКУ ИО СКШ г. Саянска»
Воинкова О.В.

«30» мая 2024 г.

Примокз № 5409

Мероприятия по устранению нарушений санитарно – эпидемиологического законодательства , выявленных в ходе профилактического визита территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в г. Зиме и Зиминском районе, г. Саянске, указанных в Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований № 28 от 17.05.2024 г.

№ п/п	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	срок исполнения	ответственное лицо	отметка о выполнении
1.	Устранить дефекты потолка и стен (лестничного марша к гр. №№ 7 и 8, подсобное помещение, спортзал, приемная гр. № 4)	до 30.08.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В.	выполнено
2.	Устранить дефекты пола (спортзал, прачечная, подсобное помещение, гр. №№ 4 \подсобка\ и 7 \спальня\)	до 10.08.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В.	выполнено
3.	Устранить дефекты и повреждения буфетных шкафов (гр. №№ 4,5,7)	до 10.08.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В.,	выполнено
4.	Оборудовать учебную доску осветительной лампой (каб. № 14)	до 30.08.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В., ведущий экономист Гроо М.В.	выполнено
5.	Заменить эмалированные чайники (в гр. №№ 5,7,8)	до 10.08.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В.,	выполнено
6.	Устранить дефекты покрытия шкафов (прачечная, туал.комнаты гр. №№ 4,8, пищеблок – для моющих средств).	до 10.08.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В.,	выполнено
7.	Заменить парты с дефектами (в каб. №№ 1, 15)	до 10.08.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В. ведущий экономист Гроо М.В.	выполнено
8.	Обеспечить целостность, чистоту и качественное функционирование приборов сантехники (в прачечной, туалетах школьного блока, групп)	до 30.08.2024 г.	заместитель директора по АХЧ Андреев И.В., старшая медсестра Попова К.С.	выполнено
9.	Устранить дефекты деревянных дверей туалетных кабинок в школьном блоке .	до 10.08.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В.	выполнено
10.	Установить держатели туалетной бумаги (бассейн, гр. №4)	до 18.05.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В.	выполнено
11.	Обеспечить хранение уборочного инвентаря согласно санитарным	до 30.08.2024 г.	старшая медсестра Попова К.С.	выполнено

	правилам (спортзал, учебные кабинеты, туалетные комнаты учебного блока)			
12.	Устранить нарушения целостности спортивных матов	до 30.08.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В., кастелянша Садырева Е.Д.	выполнено 
13.	Устранить дефекты поверхности стеллажа для хранения и стола для взвешивания продуктов в складском помещении	до 20.05.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В., Завскладом Папина Н.В.	выполнено 
14.	Обеспечить наличие бактерицидной лампы в зоне обработки яиц	до 30.08.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В. ведущий экономист Гроо М.В.	выполнено 
15.	Заменить поврежденную кухонную посуду на пищеблоке	до 17.05.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В., Шеф-повар Жук Ж.Н.	выполнено 
16.	Устранить дефекты столовых стульев (гр. №№ 7, 8)	до 10.08.2024 г.	заместитель директора Андреев И.В.	выполнено 