

Порядок
уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов и урегулирования конфликта
интересов работников государственного общеобразовательного казенного учреждения
Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Саянска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и урегулирования конфликта интересов работников государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Саянска» разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Основной задачей деятельности государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Саянска» (далее – *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. В основу работы по урегулированию конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

1.4. Действие порядка распространяется на всех работников *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Процедура информирования работниками *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* работодателя о возникновении конфликта интересов.

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя в лице директора *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется по образцу (приложение №1 к настоящему Порядку).

2.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №2 к настоящему Порядку).

2.4. По результатам рассмотрения Уведомления директор *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

2.5. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Материалы проверки докладываются директору *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* для принятия решения.

3. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные Кодексом этики и служебного поведения работников государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Саянска» и настоящим Порядком;
- соблюдать режим защиты информации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* и порядок его урегулирования

4.1. В *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьезности возникающих для *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*;

- увольнение работника из *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности с работником, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5. Меры по разрешению конфликта интересов

5.1. В *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.2. Поступившая информация проверяется руководителем *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 раздела 4.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C2218A21834DE3292920808428BDAF32
Владелец: Воинкова Ольга Владимировна
Действителен: с 07.09.2023 до 30.11.2024

Вх. от _____ № _____

Директору ГОКУ ИО
СКШ г. Саянска
Воинковой О.В.

от _____
(Ф.И.О. работника)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГОКУ ИО СКШ г. Саянска

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"__" _____ 20__ г.

(подпись, фамилии и инициалы)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГОКУ ИО СКШ г. Саянска

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	