Утверждаю
директор ГОКУ ИО СКШ г. Саянска
О.В. Воинкова
приказ № 116 од от «30» 10. 2023 г.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства для работников государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Саянска»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства *(далее Правила)* для работников Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Саянска» *(далее – ГОКУ ИО СКШ г. Саянска)* разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для работников *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

1.2. Действие настоящих *Правил* распространяется на всех работников вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих *Правилах* понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*, независимо от их должности.

1.3. Работникам, представляющим интересы *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, эффективной деятельности коллектива *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*.

1.5. Целями настоящих *Правил* являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе взаимодействия, сотрудничества, партнерства в рамках развития деятельности образовательного учреждения.

1.6. При употреблении в настоящих *Правилах* терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство»,

«корпоративное гостеприимство» - все положения данных *Правил* применимы к ним одинаковым образом.

2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Работники *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Правилам, локальным нормативным актам *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*, передаются и принимаются только от имени *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*, а не как подарок от отдельного работника.

2.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, представителями предприятий, учреждений, организаций, в том числе учреждений частной собственности, следует руководствоваться правилами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* от имени *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* или других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, включая полномочия на деловое гостеприимство, в рамках развития деятельности *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*, должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставной деятельностью *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* (презентацией или завершением образовательного проекта, успешным исполнением контрактов, юбилейными датами либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля и др.);

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих *Правил*, антикоррупционной политики *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных

обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* либо мероприятия, по поводу которого он вручается), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

2.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Порядком уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и урегулирования конфликта интересов работников государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области «Специальная (коррекционная) школа г. Саянска», утвержденным локальным нормативным актом *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*.

2.8. Права и обязанности работников *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.8.1. Работник, представляя интересы *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* или действуя от его имени, должен понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.8.2. Работник *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать или участвовать в представительских мероприятиях, если это соответствует его должностным полномочиям и делается в целях, определенных настоящими Правилами, на законных основаниях с соблюдением этических норм и правил.

2.8.3. Работник *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей профессиональную тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

2.8.4. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких - либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.8.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* обязан поставить в известность директора *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8.6. Работнику *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за сделанную работу в рамках профессиональной деятельности.

2.8.7. Не допускается передавать и принимать подарки от *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*, его работников и представителей иных организаций и третьих лиц в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8.8. Работник *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* должен отказываться от получения подарков, услуг, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, карьерный рост, на принимаемые *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* решения и т.д.

2.8.9. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

2.8.10. Работник *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (Трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*.

2.8.11. Работник *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить директора *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* и продолжить работу в установленном в *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* обязан в письменной форме уведомить об должностное лицо *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

2.10. Работникам *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* должна предварительно удостовериться, что предоставляемая *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* помощь не будет использована в коррупционных целях или иных незаконных деяниях, а будет направлена на развитие образовательного учреждения и улучшение условий жизнедеятельности воспитанников ГОКУ ИО СКШ г. Саянска. При этом доля участия в мероприятиях и форма благотворительности согласуются на административном совете *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска*.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие *Правила* являются обязательными для всех и каждого работника *ГОКУ ИО СКШ г. Саянска* в период трудовых отношений.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Неисполнение настоящих *Правил* может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C2218A21834DE3292920808428BDAF32
Владелец: Воинкова Ольга Владимировна
Действителен: с 07.09.2023 до 30.11.2024