

Утверждаю:
директор ГОКУ ИО СКШ г.Саянска
О.В.Воинкова
Приказ от 12.10.2023 г. № 109 од

Положение о педагогическом совете

**Государственного общеобразовательного казенного
учреждения Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г. Саянска»**

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для коллегиального в решении вопросов совершенствования организации образовательной деятельности школы, а также вопросов учебно-методической, коррекционно-развивающей, воспитательной работы в школе.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы. Председателем Педагогического совета является директор школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, не реже 4 раз в год. В случае необходимости, а также по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения может состояться внеплановое заседание педагогического совета.

1.5. Решение педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава его членов и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики в сфере образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование коррекционно-развивающего и образовательного процессов;
- ✓ разработка содержания деятельности по общей методической теме школы;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта, организация работы по повышению квалификации педагогов;

III. Компетенции Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета школы относится:

3.1.1. анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы

3.1.2. принимает программу развития школы и обеспечивает контроль за ее реализацией;

3.1.3. обсуждает и утверждает планы работы школы, вопросы содержания, форм, методов коррекционно-образовательного процесса, учебных программ и учебников;

3.1.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс; выдаче свидетельств об обучении по результатам итогового оценивания знаний обучающихся;

3.1.5. принимает решение о переводе воспитанника школы в другой класс (следующую ступень) на основании решения школьного ПМПк;

3.1.6. принимает решения об утверждении рабочих программ по предметам учебного плана, дополнительного образования;

3.1.7. принимает решения об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в школе;

3.1.8. рассматривает проекты некоторых локальных нормативных актов.

3.1.9. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей и организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы коррекционно-образовательной деятельности учреждения;

3.1.10. представляет педагогических и других работников школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

3.1.11. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие объединения педагогов для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы;

3.1.12. определяет меры, обеспечивающие повышение квалификации педагогических работников школы, стимулирует педагогическое новаторство, творческий поиск, самообразование педагогических работников;

3.1.13. заслушивает и обсуждает опыт работы педагогов школы в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебно-методические пособия;

3.1.14. осуществляет контроль за выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательного процесса.

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- ✓ принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящиеся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседании педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ выполнение плана работы;

- ✓ соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы школы, а так же в случае необходимости.

5.2. Кворумом для работы педсовета является присутствие на заседании не менее 2/3 состава его членов.

5.3. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, выполняющее его обязанности). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

5.5. При утверждении повестки заседания педсовета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения свой вопрос;

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются обязательными для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Все принятые решения носят рекомендательный характер.

5.7. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Организацию выполнения решения педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

6.2. В протоколе фиксируется количество членов педсовета, дата проведения педсовета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.3. Решение педагогического совета о выдаче выпускникам свидетельств об обучении утверждается приказом директора школы.

6.4. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.5. Протоколы заседания педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, хранятся в течение срока согласно номенклатуре дел в методическом кабинете школы и передаются по акту.