

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
 ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.	
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	01D7155534E4C3D000000072C4B0002
Владелец:	04732985886, Директор, Ольга Владимировна, Воинкова, ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная) школа-интернат г. Саянска», Центральный мкр, д. 18, 38 Иркутская область, Саянск г, RU, 003814008237, internatsayansk@list.ru, 1033801912627
Издатель:	ООО "АСТРАЛ-М", ООО "АСТРАЛ-М", sa@astralm.ru, 77 г. Москва, г. Москва, RU, 007720623379, Шоссе Энтузиастов д. 56 стр.32 офис 214, 1087746806311
Срок действия:	Действителен с: 10.03.2021 10:29:33 UTC+08 Действителен до: 10.03.2022 10:29:00 UTC+08
Дата и время создания ЭП:	28.12.2021 14:00:30 UTC+08

Утверждаю
директор школы-интерната
О.В. Воинкова _____

Приказ № 151 од от «_28_» __12__ 2021 г.

**Положение об Административном совете
ГОКУ ИО «Специальная (коррекционная)
школа – интернат г. Саянска»**

I. Общие положения

1.1. Административный совет Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа – интернат г. Саянска» (далее школа – интернат) является коллегиальным органом управления школы-интерната для планирования и выбора способов организации образовательной деятельности учреждения.

1.2. В состав Административного совета школы – интерната входят: директор школы-интерната – председатель, заместители директора, главный бухгалтер, руководители методических объединений и центров сопровождения обучающихся.

1.3. Административный совет действует на основании Устава школы-интерната; руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Санитарными правилами СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом РФ, другими действующими нормативно-правовыми актами РФ, распоряжениями министерства образования Иркутской области, локальными нормативными актами школы-интерната.

1.4. Решения Административного совета являются рекомендательными для коллектива школы-интерната. Решения Административного совета, утвержденные приказом директора школы-интерната, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы Административного совета

2.1. Главными задачами Административного совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам организации жизнедеятельности детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей в государственном образовательном учреждении;
- выбор форм и методов работы по обеспечению комфортных и безопасных условий обучения и воспитания детей и условий труда работников школы-интерната;
- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- ориентирование педагогов школы-интерната на совершенствование образовательных процессов для достижения цели по развитию личности обучающегося;
- выработка стратегии по повышению эффективности финансово-экономической деятельности школы-интерната;
- рассмотрение форм взаимодействия школы-интерната с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса.

2.2. Административный совет осуществляет следующие функции:

- решает вопросы обеспечения оптимальных условий организации образовательной деятельности, определяет основные направления развития школы – интерната;
- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово – экономической деятельности школы – интерната;
- заслушивает информацию и отчеты о выполнении мероприятий, анализ результатов деятельности педагогических, медицинских и других работников учреждения по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), кадрового обеспечения, соблюдения санитарно-гигиенического режима школы-интерната, охраны труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), финансово-экономической деятельности школы-интерната и другие;
- обсуждает планы работы школы-интерната по разным направлениям, отбирает способы их выполнения, сроки, ответственных лиц;

- рассматривает формы взаимодействия школы – интерната с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- решает вопросы привлечения внебюджетных средств на развитие материальной базы школы - интерната;
- рассматривает вопросы по выявленным нарушениям в организации деятельности школы – интерната, должностной ответственности , принятия мер по устранению замечаний, дальнейшему недопущению нарушений законодательства;
- рассматривает возможности поощрения педагогических и других работников школы-интерната морального и материального стимулирования их профессиональной деятельности;
- рассматривает и обсуждает проекты локальных актов школы – интерната.

III. Права и ответственность административного совета

3.1. Административный совет имеет право:

- вносить конкретные предложения по организации деятельности образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать проекты и принимать Положения (локальные акты) школы – интерната;
- заслушивать отчеты руководителей и специалистов по разным направлениям деятельности;
- планировать мероприятия по устранению нарушений , выявленных надзорными органами;
- приглашать работников школы – интерната для рассмотрения и решения конкретных вопросов, связанных с их деятельностью, представителей общественных организаций, принимающих участие в создании условий или организации деятельности школы-интерната. Необходимость их приглашения обусловлена планом работы Административного совета, либо определяется председателем.

3.2. Административный совет несет ответственность за:

- осуществление деятельности Административного совета в соответствии с настоящим Положением;
- выполнение плана работы Административного совета, планов мероприятий по разным направлениям деятельности, принятых решений;
- соответствие принятых Административным советом решений действующему законодательству РФ ;

IV. Организация деятельности административного совета

- 4.1. Председателем Административного совета является директор школы-интерната;
- 4.2. Административный совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы-интерната на текущий учебный год;
- 4.3. Заседания Административного совета проводятся два раза в месяц, а также в случае необходимости.
- 4.4. Тематика заседаний Административного совета должна соответствовать плану работы школы-интерната.
- 4.5. Все принятые решения носят рекомендательный характер.
- 4.6. Организацию выполнения решений Административного совета осуществляет директор школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении.