

**Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа г. Саянска»**

Утверждаю:
директор школы-интерната
О.В.Воинкова
«10» 09.2024 г.

Рассмотрено на заседании МО
протокол № 1
от «28» 08.2024 г.

Согласовано:
зам. директора по УР
С.В. Хромова
«28» 08.2024 г.

Рабочая программа учебного предмета

«Информатика»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C2218A21834DE3292920808428BDAF32
Владелец: Воинкова Ольга Владимировна
Действителен: с 07.09.2023 до 30.11.2024

2024 г.

1. Пояснительная записка

Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой деятельности. Социальные, психологические, общекультурные, профессиональные предпосылки информатизации всего общества закладываются в сфере образования. Школа призвана вооружать обучающихся базовыми учебными действиями, необходимыми для полноценного включения в жизнь современного общества. Компьютер выступает не только ускорителем передачи информации в образовательном процессе, а открывает принципиально новые возможности в области образования, в учебной деятельности обучающегося

Рабочая программа по предмету «Информатике» составлена на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022)

Цель обучения информатики: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

- усвоить правила работы и поведения при общении с компьютером;
- сформировать общие представления обучающихся об информационной картине мира, об информации и информационных процессах;
- познакомить обучающихся с приёмами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- приобрести опыт создания и преобразования простых информационных объектов: текстов, рисунков, схем;
- научить пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовым редактором, графическим редактором, электронными таблицами и др.)
- корректировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица,, число): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Работа с текстом в программе WORD. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

2. Общая характеристика учебного предмета

Курс имеет практическую значимость и жизненную необходимость и способствует овладению обучающимися практическими умениями применения компьютера и средств ИКТ в повседневной жизни в различных бытовых, социальных и профессиональных ситуациях. Целью изучения информатики в основной школе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) является: расширение кругозора и приобретение навыков работы на компьютере. Информатика имеет большое и все возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности (включая использование средств ИКТ), освоенные обучающимися на базе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях, становятся значимыми для формирования качеств личности, т. е. ориентированы на формирование предметных и личностных результатов. Необходимость подготовки личности к быстро наступающим переменам в обществе требует развития разнообразных форм мышления, формирования у учащихся умений организации собственной учебной деятельности, их ориентации на деятельностную жизненную позицию. Содержании курса информатики основной школы сделан акцент на формировании информационной культуры и компьютерной грамотности.

3. Содержание программы отражено в разделах:

1. Информация в нашей жизни
2. Компьютер - устройство для работы с информацией
3. Графический редактор. Работа с изображениями
4. Текстовый редактор. Работа с текстом
5. Действия с информацией в Интернете.
6. Информационное моделирование
7. Алгоритмика

Количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа

7 класс

Название раздела.	Количество часов				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Информация в нашей жизни	3				3
Компьютер - устройство для работы с информацией	5	2			7

Графический редактор. Работа с изображениями		6	2		8
Текстовый редактор. Работа с текстом			9	3	12
Действия с информацией в Интернете	8	8	11	4	4
Итого	8	8	11	7	34

8 класс

Название раздела.	Количество часов				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Компьютер – устройство для работы с информацией	8	2			10
Действия с информацией в Интернете		6			6
Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами			11		11
Редактор презентаций. Создание и показ презентаций				7	7
Итого	8	8	11	7	34

9 класс

Название раздела.	Количество часов				
	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
Информация в нашей жизни	4				4
Компьютер – устройство для работы с информацией	4				4
Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами.		5			5
Информационное моделирование		3	5		8
Алгоритмика			6	3	9
Действия с информацией в Интернете				4	4
Итого	8	8	11	7	34

3. Место учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Информатика» в 7 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 34 часа в год (1 час в неделю), в 8 классе - 34 часа в год (1 час в неделю), в 9 классе – 34 часа в год (1 час в неделю)

4. Планируемые результаты:

На уроках информатики идет освоение таких личностных результатов, как:

- 1) осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- 2) воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- 3) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 4) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 5) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 6) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;
- 7) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 8) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 9) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 10) способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- 11) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 12) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 13) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 14) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты освоения предмета ***информатика*** включают освоенные обучающимися знания и умения и готовность их применения.

***Уровни овладения предметными результатами:** минимальный и достаточный.*

7 класс

Минимальный уровень:

- знание правил техники безопасности;
- знание и умение осуществлять вход-выход в программах;
- знание и умение запускать программы из меню Пуск операционной системы Windows и завершать работу с ней;
- умение вводить информацию в компьютер с помощью клавиатуры и мыши

- умение применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов.

Достаточный уровень:

- умение выполнять основные операции в текстовом редакторе, программе создания презентаций PowerPoint;
- умение работать с клавиатурой;
- умение работать со стандартными средствами мультимедиа;
- знание и умение определять назначение файла по его расширению;
- умение создавать простейшие мультимедийные презентации.

8 класс

Минимальный уровень

- знание безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья, их соблюдение (при помощи учителя); выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
- элементарные навыки по созданию небольшой системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентировки в ней (при помощи учителя); умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы (при помощи учителя);
- умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000 (при помощи учителя);
- умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);
- умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (при помощи учителя); добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста (при помощи учителя);
- умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации (при помощи учителя);
- элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования (при помощи учителя);
- умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций (при помощи учителя), сохранить внесённые в них изменения;
- умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
- умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов (при помощи учителя);
- умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации (при помощи учителя);
- знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя), её сохранению в текстовом документе (при помощи учителя);
- элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете (при помощи учителя).

Достаточный уровень

- знание и соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере с целью сохранения здоровья; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); навыки бережного отношения к техническим устройствам;
- умение создать небольшую систему файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, ориентироваться в ней; умение переименовывать, удалять, восстанавливать папки, файлы;
- умение открыть и использовать программу-калькулятор при выполнении арифметических действий с числами в пределах 1 000 000;
- умение распечатать текстовый документ с помощью принтера (при помощи учителя);
- элементарные представления о текстовом редакторе как приложении для работы с текстовыми документами и его основных инструментах (отдельные инструменты из вкладок «Главная», «Вставка»);
- умение вставить иллюстрации (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовый документ (работа с картинками из Интернета - при помощи учителя); расположить текст и изображение в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом»; добавить текст в фигуры, вставленные в текстовый документ, выполнить редактирование и форматирование добавленного текста;
- элементарные навыки по созданию схем с использованием фигур из инструмента «Фигуры» (лёгкие случаи);
- умение создать список в текстовом документе с использованием символов (маркеров), нумерации;
- элементарные навыки по созданию таблиц (лёгкие случаи) в текстовом документе, внесения в них текста, его редактирования и форматирования;
- элементарные представления о редакторе презентаций как приложении для работы с презентациями и его основных инструментах;
- умение создать, открыть, закрыть файлы презентаций, сохранить внесённые в них изменения;
- умение создавать новые слайды в презентации, размещать на них информацию (текстовую, графическую) (при помощи учителя);
- умение включить, завершить показ презентации на компьютере, управлять показом слайдов; представить презентацию перед слушателями;
- умение представить элементарную информацию по учебным предметам, об окружающем мире и о себе самом в текстовом документе, в презентации;
- знание и выполнение последовательности действий по поиску текстовой, графической информации в Интернете (при помощи учителя); её сохранению в текстовом документе;
- элементарные представления об электронной почте и безопасной работе с ней; знание и соблюдение правил безопасной работы и общения в Интернете.

9 класс

- соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютером и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- пользоваться панелью инструментов, создавать, редактировать таблицы;
- владеть навыками копировальных работ;

- строить изображения с помощью графического редактора;
- создавать несложную презентацию в среде типовой программы;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Достаточный уровень:

- строить изображения с помощью графического редактора;
- создавать презентации в среде типовой программы; соблюдать правила техники безопасности при работе с компьютером и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;
- пользоваться панелью инструментов, создавать, редактировать, оформлять документы;
- владеть навыками копировальных работ;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

На уроках информатики формируются следующие базовые учебные действия:

Характеристика базовых учебных действий

Личностные учебные действия:

- права и обязанности;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) В коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый-незнакомый и т.п.);
- использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

Регулятивные учебные действия:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих;

- осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) В соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

5. Содержание учебного предмета

7 класс

Информация в нашей жизни

Информация. Виды информации. Использование информации в жизни.

Действия с информацией: получение, обработка, хранение, передача.

Профессии, связанные с обработкой информации

Компьютер - устройство для работы с информацией

Компьютер, его назначение и устройство.

Файлы. Папки. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

Ввод информации в компьютер и её хранение. Устройства ввода информации.

Вывод информации. Основные устройства вывода информации.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Графический редактор. Работа с изображениями

Графический редактор — приложение для работы с графической информацией. Графический редактор Paint.

Создание изображений в графическом редакторе. Основные инструменты для рисования.

Редактирование изображений. Команды редактирования.

Добавление текста в изображение. Тип, размер, начертание шрифта.

Работа с рисунками в графическом редакторе.

Текстовый редактор. Работа с текстом

Текстовый редактор — приложение для работы с текстовыми документами. Создание текстового документа.

Ввод текста в текстовый документ. Основные структурные элементы текста. Поля в текстовом документе. Основные правила набора текста. Использование клавиш при наборе текста.

Редактирование текста.

Форматирование текста. Основные инструменты форматирования: шрифт, мер, цвет, типы начертания, выравнивание.

Вставка фигур в текстовый документ.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление.

Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Действия с информацией в Интернете

Компьютерные сети. Всемирная сеть Интернет. Сайты. Браузер.

Поиск информации в Интернете. Поисковые системы. Поисковые запросы.

Безопасность при работе и общении в Интернете. Компьютерный вирус. Антивирус.

8 класс

Компьютер – устройство для работы с информацией

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам. Сохранение здоровья при работе за компьютером. Упражнения для снятия усталости при работе за компьютером.

Календарь и часы. Определение времени начала, окончания и продолжительности событий с помощью часов на экране монитора. Нахождение даты на неделю раньше/позже указанной с помощью электронного календаря.

Работа с папками и файлами. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере. Промежуточное сохранение информации, внесённой в файл, без закрытия файла. Переименование папки, файла. Кнопка управления окном: «Свернуть в окно».

Энергосберегающий режим (спящий/ждущий режим). Перевод компьютера в энергосберегающий режим и выход из него.

Калькулятор — компьютерная программа для выполнения вычислений. Открытие, закрытие калькулятора. Выполнение арифметических действий (сложение, вычитание, умножение, деление) с числами в пределах 1 000 000 с помощью программы-калькулятора.

Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина».

Принтер — устройство для вывода информации. Правила безопасной работы с принтером. Распечатывание текстового документа.

Элементарные представления о создании и обработке графической и текстовой информации с помощью приложений: текстовый редактор, редактор презентаций.

Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами

Приложение для работы с текстовыми документами — текстовый редактор.

Отмена последнего выполненного действия с помощью команды «Отменить» (при выполнении редактирования, форматирования текста).

Добавление текста в фигуры (команда «Добавить текст»), вставленные в текстовый документ с помощью инструмента «Фигуры». Редактирование, форматирование текста, добавленного в фигуры.

Расположение текста и изображения в текстовом документе. Расположение текста относительно изображения с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»).

Структурирование информации, внесённой в текстовый документ. Структурирование информации с помощью схем (лёгкие случаи). Представление информации в виде списка с использованием символов (маркеров), нумерации. Порядок действий при создании списка в текстовом документе.

Редактор презентаций. Создание и показ презентаций.

Приложение для создания и показа презентаций — редактор презентаций. Основные части окна редактора презентаций: рабочая область, панель «Слайды», панель инструментов. Создание, открытие, закрытие файла презентации, сохранение внесённых в файл изменений. Оформление титульного слайда. Создание новых слайдов в презентации. Команда «Создать слайд». Выбор макета (шаблона) слайда. Оформление заключительного слайда. Размещение на слайдах заголовков, текста, изображений; их редактирование, форматирование. Основные правила размещения текста на слайде презентации. Порядок действий при создании презентации, её просмотр и проверка, сохранение.

Показ презентаций. Включение показа презентации на компьютере (кнопка «С начала»). Управление показом слайдов двумя способами: с помощью мыши и с помощью клавиатуры. Завершение показа презентации.

Действия с информацией в Интернете Безопасная работа в Интернете. Структура сайта. Страницы сайта. Формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса. Поиск информации (текстовой, графической) в Интернете. Запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, связанными с содержанием учебных предметов.

Общение в цифровой среде. Правила безопасного общения в цифровой среде.

Электронная почта как способ передачи информации с помощью Интернета. Электронные письма. Электронный почтовый ящик. Разделы почтового ящика электронной почты: «Входящие», «Отправленные». Адрес электронной почты. Правила безопасной работы с электронной почтой.

9 класс

Информация вокруг нас

Техника безопасности и организация рабочего места. Информация вокруг нас. Информационные процессы: обработка, хранение, передача.

Компьютер – устройство для работы с информацией

Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами

Таблицы, их создание в текстовом документе (лёгкие случаи, без объединения ячеек). Элементы таблицы: ячейка, строка, столбец. Название таблицы. Заголовок столбца. Инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения при создании таблиц в текстовом документе. Заполнение таблицы текстом. Редактирование, форматирование текста в таблице. Порядок действий при создании таблицы в текстовом документе.

Информационное моделирование

Модель объекта. Практическая работа «Словесный портрет». Текстовая и графическая модели. Практическая работа «План кабинета информатики».

Алгоритмика

Что такое алгоритм. Алгоритм как модель действий. Исполнители вокруг нас. Работа в среде исполнителя Кузнечик. Формы записи алгоритмов. Работа в среде исполнителя Водолей. Линейные алгоритмы. Практическая работа «Создаем линейную презентацию «Часы»». Алгоритмы с ветвлениями. Практическая работа «Создаем презентацию с гиперссылками «Времена года»». Алгоритмы с повторениями. Практическая работа «Создаем циклическую презентацию «Скакалочка»».

Действия с информацией в Интернете

Общее представление о компьютерной сети. Всемирная паутина как мощнейшее информационное хранилище.

6. Тематическое планирование

7 класс

№ раздела	№ темы в разделе	Наименование раздела и темы	Основные виды учебной деятельности	Часы учебного времени	Дата
1 четверть.				8	
I	Информация в нашей жизни			3	
	1.1.	Информация. Виды информации. Правила безопасной работы с компьютером. Входная диагностика	Разбор ситуаций правильного и неправильного поведения в компьютерном классе, соблюдения и несоблюдения гигиенических требований при работе с компьютерами; Просмотр презентации. Слушание учителя. Ответы на вопросы. Работа с понятиями: информация, виды информации.	1	05.09
	1.2.	Действия с информацией	Работа с понятиями: получение, обработка, сохранение, передача информации. Выполнение действий с информацией при решении учебных задач и в жизненных ситуациях	1	12.09
	1.3.	Профессии, связанные с обработкой информации	Просмотр презентации-знакомство с профессиями, связанные с обработкой информации. Выполнение действий с информацией в жизненных ситуациях	1	19.09
II	Компьютер - устройство для работы с информацией			5	
	2.1	Компьютер, его назначение и устройство	Просмотр презентации «Компьютер – универсальная машина для работы с информацией». Заполнение таблицы « Основные устройства компьютера и назначение» Выполнение	1	26.09

			практического задания: составить устный рассказ «Примеры использования компьютера в жизни». Компьютерный практикум: составить схему для правильного включения и выключения компьютера; Выполнение творческого задания: игра «Пара»; нарисовать рисунок «Мой компьютер» (используя не менее четырех элементов управления).		
	2.2	Хранение информации	Работа с понятиями: файл, папка, типы файлов (текстовый файл, видеофайл, файл изображения). Выполнение практического задания «Найди папки, файлы». Работа с тренировочными упражнениями: создать личную папку «Уроки информатики» на рабочем столе.	1	03.10
	2.4	Ввод информации в компьютер	Работа с основными устройствами ввода информации: клавиатура, мышь, сканер. Демонстрация устройств для ввода информации	1	10.10
	2.5	Клавиатура.	Просмотр презентации по теме «Клавиатура». Заполнение таблицы «Группы клавиш и их назначение» Выполнение практической работы «Клавиатура. Основная позиция пальцев на клавиатуре»	1	17.10
	2.6	Обобщение по теме «Компьютер - устройство для работы с информацией»	Тестовая работа	1	24.10

		Контрольная работа за 1 четверть.			
2 четверть.				8	
II	Компьютер - устройство для работы с информацией			2	
	2.7	Вывод информации	Работа с основными устройствами вывода информации: монитор, наушники, колонки, принтер.		07.11
	2.8	Управление компьютером.	Работа с понятиями: панель задач, Часы, значок Корзина, кнопка Пуск» Выполнение практической работы «Приемы управления компьютером»	1	14.11
III	Графический редактор. Работа с изображениями			6	
	3.1	Графический редактор — приложение для работы с графической информацией	Работа с понятием: графический редактор.	1	21.11
	3.2	Устройства ввода графической информации.	Просмотр презентации «Устройства ввода графической информации» Работа с понятиями: клавиатура, мышь, сканер, графический планшет.	1	28.11
	3.3	Графический редактор Paint	Показ основных инструментов рисования графического редактора Paint: кисти, фигуры, палитра, ластик. Выполнение интерактивного задания «Инструменты и их функциональные возможности»	1	05.12
	3.4	Преобразование графических изображений.	Работа с понятиями: копировать, вставить фрагмент. Выполнение практической работы ««Графические фрагменты»	1	12.12
	3.5	Создание изображений в графическом редакторе	Просмотр презентации «Работа в графическом редакторе».	1	19.12

			Выполнение практической работы «Планируем работу в графическом редакторе» (с использованием инструмента заливка). Приёмы работы с основными инструментами графического редактора: кисти, фигуры, палитра, ластик. Демонстрация алгоритма создания изображений.		
	3.6	Обобщение по теме «Графический редактор. Работа с изображениями». Контрольная работа за 2 четверть	Тестовая работа	1	26.12
3 четверть.				11	
	Графический редактор. Работа с изображениями			2	
III	3.7	Редактирование изображений	Показ инструментов для редактирования изображений в графическом редакторе и возможности их применения.	1	09.01
	3.8	Добавление текста в изображение	Демонстрация инструмента Текст	1	16.01
IV	Текстовый редактор. Работа с текстом			9	
	4.1	Текстовый редактор — приложение для работы с текстовыми документами	Работа с понятием: текстовый редактор. Демонстрация создания, открытия, закрытия текстового документа, сохранение внесённых в текст изменений.	1	23.01
	4.2	Текстовый редактор MS Word	Просмотр презентации «Текстовый редактор Word». Работа за компьютером «Знакомство с текстовым редактором Word»	1	30.01
	4.3	Основные объекты текстового документа.	Знакомство с ключевыми словами и понятиями: символ, слово,	1	06.02

			строка, абзац, фрагмент, правила набора текста		
	4.4	Ввод текста в текстовый документ	Просмотр презентации «Вводим текст». Выполнение практической работы «Вводим текст»	1	13.02
	4.5	Редактирование текста	Знакомство с понятием: редактирование текста. Просмотр презентации «Редактируем текст. Вставка, удаление и замена». Выполнение практической работы «Редактируем текст» Демонстрация приемов вставки, удаления и замены символов	1	20.02
	4.6	Фрагменты текста	Просмотр презентации «Фрагменты текста. Работа с фрагментами текста». Выполнение практической работы «Работаем с фрагментами текста»	1	27.02
	4.7	Форматирование текста	Просмотр презентации «Форматируем текст». Выполнение практической работы «Форматируем текст»	1	06.03
	4.8	Вставка фигур в текстовый документ	Демонстрация инструмента «Фигуры». Выполнения заданий по образцу: построение фигуры, изменение цвета заливки, цвета и толщины контурной линии; увеличение, уменьшение, поворот фигуры; изменение положения фигуры на странице текстового документа.	1	13.03
	4.9	Обобщение по теме «Текстовый редактор».	Тестовая работа	1	20.03

		Работа с текстом». Контрольная работа за 3 четверть			
4 четверть.				7	
IV	Текстовый редактор. Работа с текстом			3	
	4.10	Вставка фигур в текстовый документ.	Добавление текста в фигуры (команда «Добавить текст»), Практическая работа	1	03.04
	4.11	Редактирование вставленных фигур в текстовом документе	Редактирование, форматирование текста, добавленного в фигуры. Практическая работа	1	10.04
	4.12	Вставка текста в фигуру	Практическая работа	1	17.04
V	Действия с информацией в Интернете			4	
	5.1	Интернет.	Работа с понятиями: компьютерная сеть, сеть Интернет, браузер, сайт, адрес сайта	1	24.04
	5.2	Поиск информации в Интернете	Работа с понятиями: поисковая система, строка поиска. поисковый запрос. Практическая работа	1	15.05
	5.3	Безопасность при работе в Интернете	Работа с понятиями: вирус, антивирусная программа, сетикет. Демонстрация правил при работе и общении в сети Интернет. Решение ситуаций. Создание памятки.	1	22.05
	5.5	Обобщение по теме «Действия с информацией в Интернете». Контрольная работа за 4 четверть	Тестовая работа	1	29.05

8 класс

№ раздела	№ темы в разделе	Наименование раздела и темы	Основные виды учебной деятельности	Часы учебного времени	Дата
1 четверть.				8	

I	Компьютер – устройство для работы с информацией			8	
	1.1	Компьютер, его назначение и устройство Безопасность и сохранение здоровья при работе за компьютером	Слушание. Работа с понятиями. Проговаривание устройств. Заполнение таблицы	1	05.09
	1.2	Файл, папка	Презентация о папках и файлах. Демонстрация внешнего вида, знакомство со свойствами. Просмотр мультфильма «Почемучка: информатика» (файлы и папки) Д/игра: «Найди и назови отличие»	1	12.09
	1.3	Ввод текста в текстовый документ	Слушание. Работа с понятиями. Проговаривание алгоритма ввода текста	1	19.09
	1.4	Редактирование текста	Работа с понятиями: редактирование, исправление ошибок. Практическая работа	1	26.09
	1.5	Форматирование текста	Работа с понятиями: форматирование. Практическая работа	1	03.10
	1.6	Калькулятор – компьютерная программа для выполнения вычислений	Работа с понятиями: приложение Калькулятор Демонстрация закрытие, закрытие Калькулятора, выполнение арифметических действий (сложение, вычитание)	1	10.10
	1.7	Удаление и восстановление файлов и папок. «Корзина»	Работа с понятиями: удаление файлов и папок (команда «Удалить»), восстановление удалённых файлов и папок (команда «Восстановить»)	1	17.10
	1.8	Обобщение по теме «Компьютер – устройство для работы с информацией». Контрольная работа за 1 четверть	Тестовая работа	1	24.10
2 четверть.				8	
I	Компьютер – устройство для работы с информацией			2	
	1.9	Вывод информации. Принтер –	Демонстрация устройства вывода	1	07.11

		устройство для вывода информации	информации на бумагу. Выполнение практической работы «Распечатывание текстового документа» Составление памятки «Правила безопасной работы с принтером».		
	1.10	Работа с простыми информационными объектами: работа с текстом	Внесение текстовой информации в текстовый документ, её форматирование, сохранение и печать	1	14.11
II	Действия с информацией в Интернете			6	
	2.1	Безопасная работа в Интернете	Составление памяток «Безопасность при работе и общении в Интернете». «Правила безопасной работы в Интернете»	1	21.11
	2.2	Поиск информации в Интернете	Выполнение практической работы по поиску информации (текстовой, графической) в Интернете. Формулировка и ввод поискового запроса; изменение поискового запроса. Создание памятки «Безопасность при работе с сайтами в Интернете» Запись (фиксация) выборочной информации (текстовой, графической) с сайта в текстовом документе.	1	28.11
	2.3	Поиск информации в Интернете	Проговаривание алгоритма поиска информации в сети Интернет. Работа с понятиями. Практическая работа	1	05.12
	2.4	Общение в Интернете.	Составление правил безопасного общения в цифровой среде.	1	12.12

	2.5	Электронная почта	Демонстрация раздела почтового ящика электронной почты: «Входящие», «Отправленные».	1	19.12
	2.6	Обобщение по теме «Действия с информацией в Интернете». Контрольная работа за 2 четверть.	Тестовая работа	1	26.12
3 четверть.				11	
III	Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами			11	
	3.1	Вставка фигур в текстовый документ.	Добавление текста в фигуры (команда «Добавить текст»),	1	09.01
	3.2	Редактирование вставленных фигур в текстовом документе	Редактирование, форматирование текста, добавленного в фигуры.	1	16.01
	3.3	Расположение текста в текстовом документе	Расположение текста относительно изображения (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»).	1	23.01
	3.4	Расположение изображения в текстовом документе	Расположение текста относительно изображения (фигуры из инструмента «Фигуры», картинки из Интернета) в текстовом документе с помощью команды «Обтекание текстом» (инструменты «Обтекание слева», «Обтекание справа», «По контуру», «Сверху и снизу»).	1	30.01
	3.5	Систематизация информации	Представление презентации по теме «Систематизация	1	06.02

			информации» Работа с понятиями: нумерованные списки; маркированные списки. Выполнение практической работы «Создаём списки»		
	3.6	Создание списков	Работа с понятиями: нумерованные, маркированные, многоуровневые списки. Выполнение практической работы «Создаём списки»	1	13.02
	3.7	Формы представления информации.	Выполнение практической работы «Создаём простые таблицы»	1	20.02
	3.8	Таблица. Структура таблицы.	Работа с понятиями: таблица, строка, столбец, ячейка, заголовок таблицы	1	27.02
	3.9	Создание таблиц в текстовом документе	Демонстрация элементов таблицы: ячейка, строка, столбец, название таблицы, заголовок столбца. Инструмент текстового редактора «Таблицы» (вкладка «Вставка»), особенности его применения при создании таблиц в текстовом документе	1	06.03
	3.10	Создание таблиц в текстовом документе	Практическая работа. Проговаривание алгоритма создания таблиц	1	13.03
	3.11	Обобщение по теме «Текстовый редактор. Работа с текстом, рисунками, таблицами». Контрольная работа за 3 четверть	Тестовая работа	1	20.03
				7	
IV	Редактор презентаций. Создание и показ презентаций			7	
	4.1	Редактор презентаций PowerPoint.	Знакомство с программой Power Point. Презентация «Работа в программе «Power Point».	1	03.04

	4.2	Слайды. Создание слайдов.	Создание презентаций с использованием готовых шаблонов. Выполнение практической работы «Создаём слайд - шоу»	1	10.04
	4.3	Создание презентаций: работа с текстом	Презентация по теме «Работа в программе «Power Point» (работа с текстом).	1	17.04
	4.4	Создание презентаций: работа с изображениями	Презентация по теме «Работа в программе «Power Point» (создание рисунка).	1	24.04
	4.5	Дизайн презентации	Презентация по теме «Дизайн». Выполнение практической работы Демонстрация этапов создания рисунка из нескольких фигур Практическая работа	1	15.05
	4.6	Показ презентаций	Практическая работа	1	22.05
	4.7	Обобщение по теме «Редактор презентаций. Создание и показ презентаций». Контрольная работа за 4 четверть	Тестовая работа	1	29.05

9 класс

№ раздела	№ темы в разделе	Наименование раздела и темы	Основные виды учебной деятельности	Часы учебного времени	Дата
1 четверть				8	
I	Информация в нашей жизни			4	
	1.1	Информация вокруг нас. Техника безопасности и организация рабочего места. Диагностика	Просмотр презентации «Виды информации». Заполнение таблицы «Действия с информацией». Выполнение интерактивного задания	1	05.09
	1.2	Информационные процессы. Обработка информации	Работа с понятием: редактирование, форматирование.	1	12.09

			Практическая работа		
	1.3	Информационные процессы. Хранение информации.	Работа с понятием: файловая структура. Поиск информации по заданному правилу.	1	19.09
	1.4	Информационные процессы. Передача информации.	Работа с понятиями: источник , приемник информации. Решение ситуаций.	1	26.09
II	Компьютер – устройство для работы с информацией			4	
	2.1	Компьютер. Основные устройства компьютера	Просмотр презентации. Слушание учителя. Работа с понятиями.	1	03.10
	2.2	Устройства ввода и вывода информации	Просмотр презентации. Слушание учителя. Работа с понятиями: клавиатура, мышь, сканер, монитор, принтер, колонки. Выполнение интерактивного задания	1	10.10
	2.3	Устройства хранения информации	Просмотр презентации. Слушание учителя. Словарная работа: жесткий диск, оптический диск, флеш-память. Выполнение интерактивного задания	1	17.10
	2.4	Обобщение по теме «Компьютер – устройство для работы с информацией». Контрольная работа за 1 четверть	Тестовая работа	1	24.10
2 четверть				8	
III	Текстовый редактор. Работа с текстами, рисунками, таблицами.			5	
	3.1	Таблица. Структура таблицы.	Работа с понятиями: таблица, строка, столбец, ячейка, заголовок таблицы	1	07.11
	3.2	Создание таблицы в текстовом документе. Меню Конструктор.	Демонстрация построения таблицы с помощью меню Конструктор. Выполнение практической работы «Расписание уроков»	1	14.11
	3.3	Создание таблицы в текстовом документе. Меню Макет.	Демонстрация построения таблицы с помощью меню Макет.	1	21.11

			Выполнение практической работы «График дежурства»		
	3.4	Корректировка созданной таблицы.	Практическая работа. Удаление, вставка строк, столбцов в таблице	1	28.11
	3.5				05.12
IV	Информационное моделирование			3	
	2.1	Модель объекта.	Работа с понятиями: объект, модель объекта, прототип. Просмотр презентации «Модель объекта». Выполнение практической работы «Словесный портрет »	1	12.12
	2.2	Текстовая и графическая модели	Работа с понятиями: текстовые и графические модели. Просмотр презентации «Текстовые и графические модели». Выполнение практической работы «План кабинета информатики»	1	19.12
	2.3	Знаковые информационные модели. Контрольная работа за 2 четверть	Практическая работа «Создаём компьютерные документы»	1	26.12
3 четверть				11	
IV	Информационное моделирование			5	
	2.4	Словесные описания.	Практическая работа «Создаём словесные модели»	1	09.01
	2.5	Списки.	Практическая работа «Создаём многоуровневые списки»	1	16.01
	2.6	Табличные информационные модели.	Практическая работа «Создаём табличные модели»	1	23.01
	2.7	Графики и диаграммы.	Практическая работа «Создаём информационные модели — диаграммы и графики»	1	30.01
	2.8	Схемы.	Практическая работа «Создаём информационные модели — схемы»	1	06.02

V	Алгоритмика			6	
	3.1	Что такое алгоритм.		1	13.02
	3.2	Алгоритм как модель действий		1	20.02
	3.3	Исполнители вокруг нас.	Изучение характеристик исполнителей. Просмотр презентации «Работа в среде исполнителя»	1	27.02
	3.4	Работа в среде исполнителя Кузнечик	Знакомство с учебным исполнителем «Кузнечик». Просмотр презентации «Работа в среде исполнителя Кузнечик». Составление алгоритмов для исполнителя Кузнечик	1	06.03
	3.5	Работа в среде исполнителя Водолей	Знакомство с учебным исполнителем «Водолей». Просмотр презентации «Работа в среде исполнителя Кузнечик». Составление алгоритмов для исполнителя Кузнечик	1	13.03
	3.6	Формы записи алгоритмов. Контрольная работа за 3 четверть	Просмотр презентации «Формы записи алгоритмов.	1	20.03
4 четверть				7	
V	Алгоритмика			3	
	3.7	Линейные алгоритмы.	Работа с понятием: Линейный алгоритм. Просмотр презентации «Создаем линейную презентацию». Выполнение практической работы «Создаем линейную презентацию «Часы»	1	03.04
	3.8	Алгоритмы с ветвлениями.	Формирование понятия алгоритма с ветвлением, гиперссылка. Составление алгоритмов с ветвлением. Использование гиперссылки для настройки смены слайдов в нелинейной	1	10.04

			презентации. Просмотр презентации «Создание презентации с гиперссылками «Времена года»»		
	3.9	Алгоритмы с повторениями.	Просмотр презентации «Создание циклической презентации. Практическая работа «Создаем циклическую презентацию «Скакалочка»	1	17.04
VI	Действия с информацией в Интернете			4	
	6.1	Структура сети Интернет.	Демонстрация структуры сети Интернет	1	24.04
	6.2	Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя.	Управление программами, браузерами	1	15.05
	6.3	Личная информация, средства ее защиты. Организация личного информационного пространства.	Создание памятки. Просмотр презентации «Личная информация, средства ее защиты» Выполнение практической работы	1	22.05
	6.4	Обобщение по теме «Действия с информацией в Интернете». Контрольная работа за 4 четверть	Тестовая работа	1	29.05

7. Материально-техническое обеспечение предмета

Аппаратные средства:

- компьютер;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

Программные средства:

- операционная система Windows;
- текстовый редактор MS Word;

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

<http://www.uchportal.ru/load/> - Учительский портал;

<http://pedsovet.su/load/45> - Pedsovet.su Сообщество взаимопомощи учителей;

<http://festival.1september.ru/articles/subjects/33> - Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»;

<http://fcior.edu.ru><http://eor.edu.ru> - Федеральный центр информационных образовательных ресурсов.

Методическое обеспечение:

1. Методическое пособие для учителя «В помощь учителю информатики» под редакцией Н.Л. Югова, Р.Р. Камалов.
2. «Раздаточные материалы по информатике 7-9 классы». Издательство «Дрофа» под редакцией Ю.А. Меньшовой.
3. «Электронный учебник по информатике» для 5-7 классов. 4. «Программа «Хвост» 5 класс. 5. Клавиатурный тренажер 5-9 классов
4. Босова Л.Л. Практикум по компьютерной графике для младших школьников. / Л.Л.Босова // Информатика в школе. – 2009 - № 5. – 94 с.: ил.
5. Малясова С.В. Практикум Microsoft Excel. /Малясова С.В.// Информатика в школе. – 2009 - № 1. – 91 с.: ил.
6. Методическое пособие по информатике /С.Н. Тур, Т.П. Бокучава. -СПб: БХВ-Петербург, 2007г.